

# I.T.T.E

International Think Thank Expert

*Ensemble au service de la performance*



**ITTE**  
CONSULTING

[www.itteconsulting.com](http://www.itteconsulting.com)

[contact@itteconsulting.com](mailto:contact@itteconsulting.com)

+221 33 827 76 72 - 77 703 69 69

Mermoz Dakar/Sénégal



**À DUBAÏ, HISSEZ-VOUS VERS LES HAUTS SOMMETS DU SUCCÈS!**

**SÉMINAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE  
CONDUISTE DU CHANGEMENT ET  
TRANSFORMATION ORGANISATIONNELLE**

**DU 19 AU 23 AOÛT**





## CONDUITE DU CHANGEMENT ET TRANSFORMATION ORGANISATIONNELLE



Du 19 au 23 AOUT. 2024  
à Dubaï

Dans un monde en constante évolution, les organisations sont souvent confrontées à la nécessité de s'adapter pour rester compétitives. Cette adaptation peut prendre diverses formes, qu'il s'agisse de l'intégration de nouvelles technologies, de la réorganisation

structurelle, de l'évolution des modèles commerciaux, ou de l'amélioration des processus internes. La conduite du changement et la transformation organisationnelle sont des concepts clés pour comprendre et gérer ces adaptations.

La conduite du changement fait référence à l'ensemble des méthodes, des outils et des techniques utilisés pour gérer le côté humain de la transition d'un état actuel vers un état futur souhaité. Elle vise à minimiser la résistance des employés, à maximiser l'engagement et à assurer que les objectifs de changement soient atteints de manière efficace et durable.

La transformation organisationnelle, quant à elle, est un processus plus large et plus profond. Elle englobe des changements substantiels dans la manière dont une organisation fonctionne, souvent impliquant une refonte de ses stratégies, structures, cultures et processus pour atteindre une amélioration significative des performances. Tandis que la conduite du changement se concentre sur la mise en œuvre de modifications spécifiques, la transformation organisationnelle vise une refonte systémique et durable.



**1. Bienvenue et présentation du programme :  
Objectifs et agenda de la formation.**

**2. Introduction à la conduite du changement**

- a. Définition et importance de la conduite du changement.
- b. Différence entre changement et transformation.

**3. Les principaux modèles de changement :**

- a. Modèle de Lewin (dégel, changement, regel).
- b. Modèle ADKAR.
- c. Modèle de Kotter en 8 étapes.

**4. Analyse des parties prenantes**

- a. Identification et cartographie des parties prenantes.
- b. Analyse de l'impact et de l'influence.

**5. Étude de cas pratique :**

- a Analyse d'un cas réel de conduite du changement dans une organisation.



## JOUR 2 : PLANIFICATION DU CHANGEMENT

### 1. Diagnostic organisationnel

- a. Outils et techniques pour réaliser un diagnostic.
- b. Analyse SWOT et PESTEL.



### 2. Élaboration de la vision et des objectifs de changement

- a. Définir une vision claire.
- b. Fixer des objectifs SMART

### 3. Développement d'un plan de changement

- a. Planification des étapes du changement.
- b. Allocation des ressources et définition des rôles.

### 4. Gestion des risques

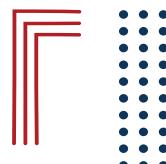
- a. Identification des risques.
- b. Stratégies de mitigation des risques.



## JOUR 3 : COMMUNICATION ET ENGAGEMENT:

### 1. Stratégies de communication pour le changement

- a. Élaboration d'un plan de communication.
- b. Techniques de communication efficaces.



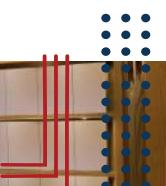
### 2. Engagement et mobilisation des équipes

- a. Techniques pour motiver et engager les collaborateurs.
- b. Gestion des résistances au changement.

### 3. Atelier pratique

- a Simulation d'une campagne de communication pour un projet de changement.

- b Rétroaction et discussions



## JOUR 4 : MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU CHANGEMENT

### 1. Mise en œuvre du changement

- a. Exécution du plan de changement.
- b. Suivi des progrès et ajustements nécessaires.



### 2. Leadership et rôle des managers

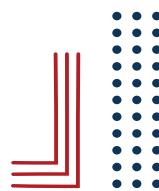
- a. Compétences de leadership pour la conduite du changement.
- b. Rôle des managers dans le soutien au changement.

### 3. Gestion des résistances et des conflits

- a. Identification des sources de résistance.
- b. Techniques pour surmonter les résistances.
- c. Résolution de conflits liés au changement.

### 4. Études de cas et partage d'expériences

- a. Discussion sur des expériences réelles de changement.
- b. Apprentissage des succès et des échecs.



## JOUR 5 : ÉVALUATION ET CONSOLIDATION DU CHANGEMENT



### 1. Évaluation du changement

- a. Outils et techniques pour évaluer le changement.
- b. Mesure des résultats par rapport aux objectifs fixés.

### 2. Consolidation des acquis

- a. Stratégies pour ancrer le changement dans la culture organisationnelle.
- b. Plan de suivi post-implémentation.

### 3. Atelier de synthèse

- a. Réflexion sur les apprentissages de la semaine.
- b. Élaboration de plans d'action personnels pour les participants





## NOS INTERVENANTS :



### M. MAMADOU DIALLO

Plus de 27 ans de pratique de la gestion stratégique et opérationnelle des ressources humaines dans de grands groupes et multinationales dans des secteurs divers et variés mi-industrie/mi-service, expérience de conseil avec des responsabilités en acquisition des ressources humaines, formation, développement, identification et gestion des talents (HIPO/HIPER), gestion de carrière et prévision des ressources humaines. Expertise dans le recrutement, l'ingénierie de la formation et le développement des compétences, l'appréciation des performances. Compétences en audit social, gestion de projets RH, conduite du changement et coordination de cercles de qualité et équipes de travail. Mise en œuvre de plusieurs projets RH avec un accent marqué sur la stratégie organisationnelle, la culture d'entreprises et la définition de valeurs, marque employeur et employee branding et participation à plusieurs forums sur l'emploi. Management de plusieurs activités de responsabilité sociétale et fonction de Régional RSE dans un des plus grands groupes hôteliers.

!

### DR AMADOU DIALLO

+ de 25 ans d'expérience

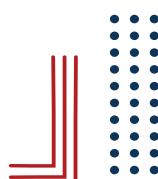
Docteur en sociologie des organisations et DSGE-MBA en gestion des entreprises, le Consultant Amadou Diallo est expert en ingénierie de la formation, en audit RH et en accompagnement des entreprises et autres institutions.



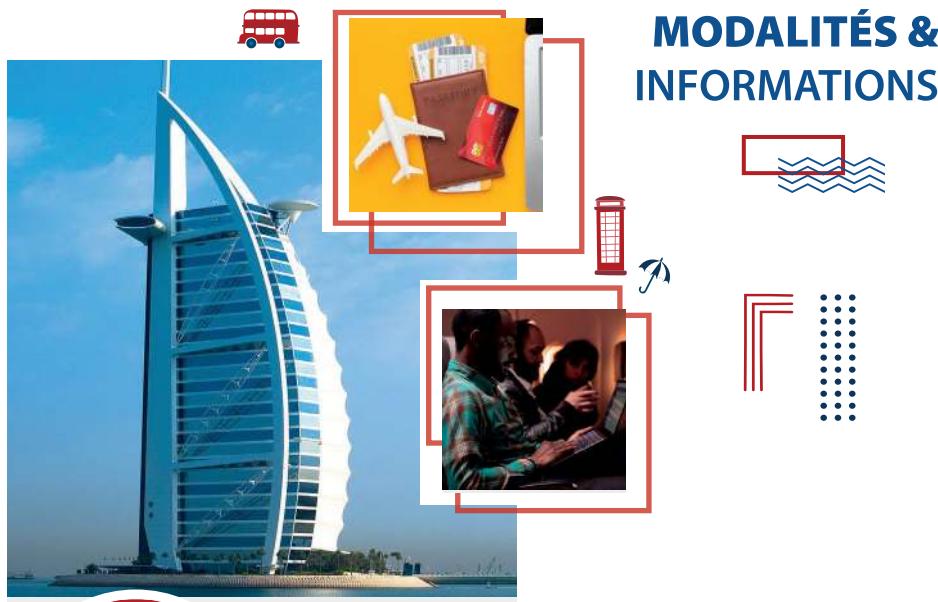
Il est également Auditeur Externe des programmes de l'Enseignement Supérieur, notamment en Management et en GRH de l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (ANAQ-Sup) du Sénégal.

Il jouit d'une bonne expérience de la formation en management et leadership et a publié à cet effet deux ouvrages :

1) Management Africain et Gouvernance d'Entreprise: les Origines de la Contre-performance de l'Entreprise en Afrique, les Nouvelles Editions Africaines du Sénégal (NEAS), Dakar, 2018



2) L'apport de la Gestion Axée sur les Résultats dans le Management des Projets : Etudes de cas au Sénégal et en Guinée, les Nouvelles Editions Africaines du Sénégal (NEAS), Dakar, 2023.



## MODALITÉS & INFORMATIONS



**3000 € HTVA**

TARIFS AVEC HÉBERGEMENT EN DEMI-PENSION  
(PETIT DÉJEUNER ET DÉJEUNER INCLUS) + VISITE GUIDÉE

COÛT PÉDAGOGIQUE HORS BILLET D'AVION



**NAVETTE : - Aéroport - hôtel - Aéroport -**



**ACCOMPAGNEMENT OBTENTION VISA**



**VISITE GUIDÉE : Souk Madinat Jumeirah - Atlantis, The Palm - Jumeirah  
Mosque - Abra Boat Service to Bur Dubai - Dubai Gold Souk - Burj Khalifa**  
Votre visite de la ville de Dubaï de 4 heures et demie par un transfert  
depuis votre hôtel dans le centre-ville. En chemin, découvrez l'histoire  
de Dubaï avec votre guide expérimenté.)



**ACCOMPAGNEMENT RÉSERVATION BILLET AVION**



**ITTE**  
CONSULTING

**CONTACTEZ - NOUS**

POUR PLUS D'INFORMATIONS OU INSCRIPTION

[www.itteconsulting.com](http://www.itteconsulting.com)  
[contact@itteconsulting.com](mailto:contact@itteconsulting.com)  
+221 33 827 76 72  
+221 77 558 69 30  
MERMOZ Dakar/Sénégal



DATE LIMITÉE D'INSCRIPTION : LE 12 AOUT 2024

*Ensemble au service de la performance*